

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 С.М. Согодина
«16» марта 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АУ РА «КЦСОН»
 Н.И. Тадырова
«16» марта 2020 г.



Положение
об оплате труда работников автономного учреждения Республики Алтай
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

г. Горно-Алтайск

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 23 сентября 2019 г. № 272 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252, Приказом Министерства труда, социального развития и комитета занятости населения Республики Алтай от 12 ноября 2019 г. № П/374 "О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, по виду экономической деятельности «Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания», «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания», «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета», утвержденное приказом Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 1 сентября 2016 года № П/344", Приказом Министерства труда, социального развития и комитета занятости населения Республики Алтай от 11 ноября 2020 г. № П/440 "О внесении изменений в приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 1 сентября 2016 г. № П/344" и включает в себя:

порядок применения и минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее также – ПКГ), квалификационным разрядам;

порядок применения и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного бухгалтера;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оказания материальной помощи, порядок и условия единовременных выплат.

2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии рабочего), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства (профессии рабочего, по которой работник осуществляет профессиональную деятельность в порядке совместительства), производится отдельно по каждой из должностей (профессий рабочих).

4. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

5. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

6. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда учреждения.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных организаций утверждается Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Министерство).

7. Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

7.1 Наименования должностей служащих (профессий рабочих) учреждения, включаемые в штатное расписание учреждения, должны соответствовать Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, наименованиям должностей руководителей, специалистов, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым тарифно-квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, или соответствующим положениям профессиональных стандартов.

Профессиональные стандарты в части требований к квалификации применяются учреждением поэтапно на основе утвержденных им с учетом мнения представительного органа работников планов по организации применения профессиональных стандартов (Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 12.02.2018 N П/59).

7.2. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения в пределах установленной предельной численности работников, а также в пределах плановых показателей по выплатам на оплату труда работников, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 12.02.2018 N П/59).

II. Порядок и условия оплаты труда работников

8. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам в соответствии с рекомендуемыми минимальными размерами окладов (должностных окладов) работников, должности, включенные в профессиональные квалификационные группы, в соответствии с приложением № 1 к Положению.

9. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам приказом директора на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей

профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы, с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих, в отношении которых применяются профессиональные стандарты, устанавливаются в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению (Приказ Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай от 29.01.2020 N П/42).

10. Директором по согласованию с представительным органом трудового коллектива устанавливаются работникам повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам):

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за работу в сельской местности.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) по должности на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

11. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику с учетом его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размер принимается директором персонально в отношении каждого работника.

Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 3,0.

12. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения в зависимости от продолжительности стажа непрерывной работы, общего количества лет, проработанных в системе здравоохранения и социальной защиты населения.

Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,2;

при выслуге лет свыше 5 лет – 0,3.

Надбавка к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы в учреждении устанавливается работникам в зависимости от продолжительности стажа непрерывной работы в учреждении:

от 1 года до 3 лет - 0,05;

от 3 лет до 5 лет - 0,10;

свыше 5 лет - 0,15.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы устанавливается локальным нормативным актом (коллективным договором).

12.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) - за работу в сельских населенных пунктах устанавливается специалистам работающим и проживающим в сельских населенных пунктах.

Размер повышающего коэффициента - 0,25.

Перечень специалистов, которым устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за работу в сельских населенных пунктах, закрепляется в коллективном договоре.

III. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера

13. Заработная плата директора, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры окладов (должностных окладов) заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10-40% ниже должностного оклада директора.

Должностной оклад заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается директором.

14. С учетом условий труда заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

15. В целях поощрения заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за образцовое качество выполняемых работ.

16. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются по решению директора в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на оплату труда работников учреждения.

17. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай в кратности от 1 до 3.

18. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников государственного учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется нормативным правовым актом Министерства в кратности от 1 до 2.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без

учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера). Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года №922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

19. Премияльные выплаты руководителю учреждения производятся по решению Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, утверждаемых Министерством за соответствующий период, включая отсутствие просроченной кредиторской задолженности по итогам работы за год, рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями Правительства Республики Алтай и выполнение квоты по приему на работу инвалидов, установленной в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

20. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в учреждении, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 г. № 252, установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда в размере 0,15 (Приложение № 3 к настоящему Положению);

выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по итогам проведения специальной оценки условий труда в размере 0,04. При этом директор принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

оплата сверхурочной работы;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата за работу в ночное время;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент).

21. Повышенная оплата труда работников, занятых на работах вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и рекомендуемым перечнем (приложение № 3 к настоящему Положению).

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее - выплаты за вредность), в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации составляет 4% оклада (ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Выплаты за вредность устанавливаются дифференцированно в зависимости от класса (подкласса) условий труда на рабочих местах, выявленного по результатам специальной оценки условий труда, порядок проведения которой установлен

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Конкретные размеры выплат за вредность устанавливаются директором с учетом мнения представительного органа работников и по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанного повышения оплаты труда не производится.

22. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по другой профессии (должности). Решение о размере доплаты устанавливается директором по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

23. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Решение о размере доплаты устанавливается директором по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

24. Доплата за увеличение объема работы устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы как по другой, так и по такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

25. Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

26. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, путем установления доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере работникам, труд которых оплачивается по часовым и дневным тарифам.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

27. Каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов а) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» составляет 20 процентов (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

45. Для формирования фонда оплаты труда работников учреждения применяются минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, а также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные настоящим Положением.

Приложение №1
к Примерному положению об оплате
труда работников автономных и
бюджетных учреждений Республики
Алтай, подведомственных
Министерству труда, социального
развития и занятости населения
Республики Алтай, по виду
экономической деятельности
«Деятельность по уходу за
престарелыми и инвалидами с
обеспечением проживания»,
«Предоставление прочих социальных
услуг без обеспечения проживания»,
«Деятельность по оказанию услуг в
области бухгалтерского учета»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам
(ПКГ) и квалификационным уровням работников автономных и бюджетных
учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству труда,
социального развития и занятости населения Республики Алтай, по виду
экономической деятельности «Деятельность по уходу за престарелыми и
инвалидами с обеспечением проживания», «Предоставление прочих социальных
услуг без обеспечения проживания», «Деятельность по оказанию услуг в области
бухгалтерского учета»

№ п/п	Профессиональная группа (квалификационный уровень)	Рекомендуемый минимальный размер окладов (должностных окладов), рублей
1.	ПКГ «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	
1.1	Социальный работник	4132
2.	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»	
2.1	1 квалификационный уровень: специалист по социальной работе	5139
2.2	2 квалификационный уровень: медицинский психолог, специалист по реабилитации инвалидов	5488
3.	ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг»	

3.1	Заведующий отделением	7395
4.	ПКГ «медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
4.1	1 квалификационный уровень: санитарка, санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка	3134
5.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
5.1	1 квалификационный уровень: инструктор по лечебной физкультуре, медицинский статистик, инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор, медицинский регистратор	4256
5.2	2 квалификационный уровень: лаборант, медицинская сестра диетическая	4505
5.3	3 квалификационный уровень: медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	4959
5.4	4 квалификационный уровень: фельдшер, зубной врач, медицинская сестра процедурной	5372
5.5	5 квалификационный уровень: заведующий аптекой, старшая медицинская сестра	5785
6.	ПКГ «Врачи и провизоры»	
6.1	2 квалификационный уровень: врачи-специалисты	6705
7.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
7.1	Аккомпаниатор, культорганизатор	4256
8.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
8.1	Библиотекарь	5302
9.	ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»	
9.1	Помощник воспитателя	4132
10.	ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»	
10.1	1 квалификационный уровень: дежурный по режиму, младший воспитатель	4256
11.	ПКГ должностей педагогических работников	

11.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду, музыкальный руководитель	5139
11.2	2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог-организатор	5488
11.3	3 квалификационный уровень: воспитатель, методист, педагог-психолог	6037
11.4	4 квалификационный уровень: учитель-логопед (логопед), старший воспитатель, учитель-дефектолог	6586
12.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
12.1	1 квалификационный уровень: агент по снабжению, делопроизводитель, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка	3134
13.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
13.1	1 квалификационный уровень: администратор, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, лаборант	4255
13.2	2 квалификационный уровень: заведующий складом, заведующий хозяйством, механик, заведующий прачечной	4505
13.3	3 квалификационный уровень: заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела	4959
14.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
14.1	1 квалификационный уровень: бухгалтер, специалист по охране труда, инженер по ремонту, инженер – программист (программист), психолог, социолог, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт; специалист по связям с общественностью	5139
14.2	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5488
14.3	3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6037
14.4	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «ведущий»	6586

14.5	5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера	7234
15.	ПКГ должностей работников физической культуры и спорта второго уровня	
15.1	1 квалификационный уровень: инструктор по адаптивной физической культуре	4256»

Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников автономных и бюджетных
учреждений Республики Алтай,
подведомственных Министерству труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай, по виду
экономической деятельности
«Деятельность по уходу за престарелыми и
инвалидами с обеспечением проживания»,
«Предоставление прочих социальных услуг
без обеспечения проживания»,
«Деятельность по оказанию услуг в области
бухгалтерского учета»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, по квалификационным уровням работников автономных и бюджетных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай по виду экономической деятельности «Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания», «Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания», «Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета»

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей
1.	Профессии рабочих отнесенные к профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ) «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня», 1 квалификационный уровень:	
1.1	1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий; гардеробщик; грузчик; уборщик служебных помещений; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; сторож (вахтер); курьер	2916
1.2	2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий; кастелянша; кладовщик; машинист по стирке и ремонту спецодежды; уборщик производственных помещений; швея; пекарь; мойщик посуды; кухонный рабочий; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3274
1.3	3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий;	3664

	кладовщик; парикмахер; машинист (кочегар) котельной; столяр; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; повар; столяр; официант	
2.	Профессии рабочих отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:	
2.1	1 квалификационный уровень:	
2.1.1	4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий; водитель автомобиля; машинист (кочегар) котельной; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь-сантехник; повар; столяр	4132
2.1.2	5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий; водитель автомобиля; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь-сантехник; машинист (кочегар) котельной	4334
2.2	4 квалификационный уровень:	
2.2.1	Профессии рабочих, предусмотренные квалификационным уровнем ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): (водитель автомобиля)	4545

Приложение N 3
к Положению
об оплате труда работников
автономных и бюджетных учреждений
Республики Алтай, подведомственных
Министерству труда, социального
развития и занятости населения
Республики Алтай, по виду
экономической деятельности
"Деятельность по уходу за престарелыми и
инвалидами с обеспечением проживания",
"Предоставление прочих социальных услуг
без обеспечения проживания", "Деятельность
по оказанию услуг в области
бухгалтерского учета"

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ (СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ),
В КОТОРЫХ РАБОТНИКАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ) УСТАНОВЛИВАЮТСЯ
ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ЗА РАБОТУ С ВРЕДНЫМИ
И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ И ИНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

п/п	Наименование учреждений (подразделений)
1	Учреждения (подразделения) с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, работа в которых дает право работникам на установление минимального повышающего коэффициента 0,15
2	Комплексный центр социального обслуживания населения (структурные подразделения), дома-интернаты для престарелых и инвалидов (их структурные подразделения)
3	Учреждения (подразделения) с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, работа в которых дает право работникам на установление минимального повышающего коэффициента 0,25
4	Психоневрологические интернаты (их структурные подразделения); реабилитационные центры (их структурные подразделения) для детей и подростков с ограниченными возможностями; отделения для умственно отсталых детей

Приложение N 4
к Положению
об оплате труда работников
автономных и бюджетных учреждений
Республики Алтай, подведомственных
Министерству труда, социального
развития и занятости населения
Республики Алтай, по виду
экономической деятельности
"Деятельность по уходу за престарелыми и
инвалидами с обеспечением проживания",
"Предоставление прочих социальных услуг
без обеспечения проживания", "Деятельность
по оказанию услуг в области
бухгалтерского учета"

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРИМЕНЯЮТСЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ**

п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Рекомендуемый минимальный размер оклада, рублей
1	3 уровень квалификации (сиделка (помощник по уходу <1>))	4372
2	6 уровень квалификации (системный администратор информационно-коммуникационных систем <2>)	5488