

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1050400730214 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕИРЮЛ  
записи от 19.02.2025 № 02/2025/000980



экономического  
развития Республики Алтай  
усиленной квалифицированной  
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАН

СОГЛАСОВАН

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Алтай,  
министр финансов Республики Алтай



О.В. Завьялова

2025г.

УТВЕРЖДЕН  
Министерство труда, социального  
развития и занятости населения  
Республики Алтай



А.И. Санаров

2025г.

## УСТАВ

казенного учреждения Республики Алтай  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

г. Горно-Алтайск, 2025 г.

## **I. Общие положения**

1. Казенное учреждение Республики Алтай «Комплексный центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 29 января 2025 г. № 22 «О создании казенного учреждения Республики Алтай «Комплексный Центр социального обслуживания населения» путем изменения типа существующего автономного учреждения Республики Алтай «Комплексный Центр социального обслуживания населения», внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай, признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 21 августа 2013 г. № 228».

2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, настоящим Уставом.

3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: казенное учреждение Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

сокращенное наименование: КУ РА «КЦСОН»;

Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 89.

почтовый адрес: 649002, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 89.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Алтай.

5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай (далее - Учредитель).

6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Алтай (далее-уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай).

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

8. Учреждение для достижения своей основной цели деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции) в соответствии с федеральным законодательством.

9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством

Республики Алтай, а также настоящим Уставом.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

## **II. Предмет и цели деятельности Учреждения**

11. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) предоставление социальных услуг различным категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 2) разработка и апробирование инновационных методик и технологий в области социального обслуживания населения, проживающего в Республике Алтай;
- 3) приобретение жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей.

12. Предметом деятельности Учреждения является:

- 1) социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) организация деятельности Центра инноваций социальной сферы.

13. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического обеспечения населения на территории Республики Алтай;

2) выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, совместно с государственными и муниципальными органами и учреждениями, общественными, религиозными организациями и объединениями;

3) дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

4) определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, исходя из состояния здоровья и способности к самообслуживанию;

5) оказание гражданам социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-медицинских и консультационных услуг постоянного, временного или разового характера в соответствии с перечнем гарантированных социальных услуг, предоставляемых учреждениями социального обслуживания Республики Алтай при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи и оказания услуг;

6) организация и проведение мероприятий социальной адаптации и

реабилитации граждан;

7) подготовка расчетов и обоснований потребности в финансовых ресурсах на очередной год и плановый период на формирование, в части приобретения жилых помещений, специализированного жилищного фонда Республики Алтай для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) подготовка всей необходимой документации для осуществления государственных закупок в соответствии с федеральным законодательством;

9) размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов государственных закупок;

10) организация заключения государственного контракта;

11) планирование государственных закупок жилых помещений;

12) организация на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

13) обоснование начальной (максимальной) цены государственного контракта;

14) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

15) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления взыскания денежных сумм по государственным контрактам, обеспеченным предоставлением банковской гарантии;

16) осмотр приобретаемых жилых помещений, составление актов осмотра;

17) заключение государственных контрактов с победителями торгов;

18) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении государственного контракта;

19) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

20) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и осуществление претензионно – исковой работы по заключенным государственным контрактам;

21) заключение договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Алтай для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – спецжилфонд);

22) оказание государственной услуги по передаче в собственность гражданам Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений спецжилфонда по договорам социального найма в порядке приватизации.

Учреждение ради достижения целей, указанных в пункте 11 настоящего

Устава вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, а именно:

- 1) услуги парикмахерской;
- 2) услуги по прокату инвентаря и оборудования;
- 3) услуги по пошиву и ремонту мягкого инвентаря, одежды и обуви;
- 4) услуги по обучению компьютерной грамотности;
- 5) услуги сиделки;
- 6) услуги общественного питания;
- 7) услуги по автоматической стирке белья;
- 8) автотранспортные услуги по перевозке пассажиров и грузов;
- 9) психологические услуги;
- 10) медицинские услуги;
- 11) фото - видео услуги;
- 12) ремонтно - строительные работы;
- 13) организация и проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий, семинаров, конференций;
- 14) оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания;
- 15) издательская и полиграфическая деятельность;
- 16) создание и тиражирование методических программ, пособий, программных продуктов их распространение и реализация;
- 17) оказание консультационных, посреднических, представительских услуг;
- 18) обучение народным ремеслам;
- 19) изготовление и реализация столярных изделий;
- 20) проведение оздоровительных и профилактических мероприятий.

Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном федеральным законодательством порядке.

### **III. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

14. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отображается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральным законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

15. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай на основании бюджетной сметы.

17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное в установленном порядке за Учреждением собственником;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением на приобретение такого имущества;

3) средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

4) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы юридических и физических лиц;

5) другие не запрещенные федеральным законодательством поступления.

18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

5) представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Республики Алтай в сроки и порядке, установленные законодательством Республики Алтай.

#### **IV. Права и обязанности Учреждения**

19. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

4) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

5) реализовывать иные права, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом.

20. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

21. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с федеральным законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном федеральным законодательством порядке;

6) осуществлять бюджетный учет своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены федеральным законодательством;

7) ежегодно в установленном федеральным законодательством порядке представлять в уполномоченный орган по управлению государственным имуществом сведения о закрепленном за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение директора Учреждения и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения, выполнять мобилизационные задания в соответствии с федеральным законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с федеральным законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством.

22. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

23. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

24. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов.

25. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную федеральным законодательством.

26. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

27. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай.

28. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных Учреждению, осуществляется Учредителем и органами, осуществляющими государственный финансовый контроль.

## **V. Полномочия Учредителя**

29. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в соответствии с законодательством Республики Алтай;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;



- 3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- 5) утверждает годовую бюджетную смету Учреждения и вносит в нее изменения;
- 6) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Республики Алтай;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 10) согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 11) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 12) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 13) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом.

## **VI. Организация деятельности и управление Учреждением**

30. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

31. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

32. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным федеральным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

33. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения;

5) по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

8) организует работу Учреждения в соответствии с утверждаемой бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения;

9) составляет штатное расписание Учреждения;

10) осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, трудовым договором и настоящим Уставом.

34. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

1) за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

2) нецелевое использование средств республиканского бюджета Республики Алтай и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

35. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

36. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным законодательством.

## **VII. Раскрытие информации**

37. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований федерального законодательства о защите государственной тайны.

## **VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

38. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Алтай в установленном им порядке с учетом положений федерального законодательства.

39. Проект постановления Правительства Республики Алтай о

реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

40. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе учредителя.

Изменение типа существующего учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения или по инициативе Учредителя.

41. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

42. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

43. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

44. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

45. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

## **IX. Порядок внесения изменений в Устав**

46. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Республики Алтай.

47. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке.

## **X. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения**

48. Учреждение не имеет филиалов и представительств.