

Утверждено приказом директора
АУ РА «КЦСОН»
от 1 октября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре инноваций социальной сферы

1. Общие положения

1.1. Центр инноваций социальной сферы (далее - ЦИСС) является структурным подразделением автономного учреждения Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – АУ РА «КЦСОН»), созданным во исполнение Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.04.2013 №220 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2013 году предоставляются субсидии для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации».

1.2. Центр руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Республики Алтай, а также уставом АУ РА «КЦСОН» и настоящим Положением.

1.3. Финансирование ЦИСС осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 г. № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства».

2. Цели и задачи ЦИСС

2.1. Создание в Республике Алтай ЦИСС обеспечит необходимую инфраструктуру для развития социального предпринимательства. ЦИСС создаст дополнительные условия для ускоренной реализации социальных проектов, привлечет к социальному предпринимательству большее количество вновь создаваемых субъектов малого бизнеса.

2.2. Задачи деятельности ЦИСС:

- продвижение и поддержка социальных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержка и сопровождение социально ориентированных некоммерческих организаций;
- информационно-аналитическое и юридическое сопровождение социально ориентированных некоммерческих организаций;
- обмен опытом по поддержке социальных инициатив субъектов малого и среднего предпринимательства;
- проведение семинаров, мастер-классов, практических и лекционных занятий по социальным тематикам;
- организация деятельности Школы социального предпринимательства.

3. Функции ЦИСС

3.1. На базе ЦИСС предоставляются следующие услуги и консультации:

- по вопросам, связанным с проведением обучения и аттестации предпринимателей и руководителей негосударственных социально ориентированных организаций (при наличии соответствующей лицензии, аккредитации);

- по вопросам, связанным с проведением семинаров, тренингов и курсов повышения квалификации социальных предпринимателей и представителей негосударственных социально ориентированных организаций;

- по вопросам бизнес планирования: оценка социальной эффективности проекта или инициативы субъекта малого и среднего предпринимательства, оказание содействия при выборе проекта, разработка бизнес модели и финансовой модели, содействие в привлечении профессиональных кадров, привлечение потенциальных инвесторов;

- по вопросам, связанным с разъяснением и применением бухгалтерского учета, подготовкой финансовой отчетности и делопроизводства в негосударственных социально ориентированных организациях на льготных основах;

- по вопросам, связанным с оказанием консультационной поддержки по созданию маркетинговой стратегии для негосударственных социально ориентированных организаций;

- по вопросам, связанным с возможностью получения льгот на размещение социальной рекламы;

- по вопросам, связанным с оказанием консультационной поддержки по подготовке заявок на получение государственной поддержки социально ориентированным предпринимателям;

- по вопросам, связанным с проведением отбора лучших социальных практик и их представлением в рамках проводимых открытых мероприятий;

- по вопросам, связанным с организацией работы с региональными средствами массовой информации по вопросам развития социального предпринимательства;

- по вопросам, связанным с подготовкой пресс-релизов и материалов для размещения на информационных ресурсах партнеров.

3.2. ЦИСС на постоянной основе публикует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», редакциях республиканских газет следующую информацию по:

- итогам проведенных мероприятий;

- количеству субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившихся за консультациями.

3.3. ЦИСС на постоянной основе проводит информационные компании в средствах массовой информации по освещению реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства социальных проектов модернизации и (или) создания новых производств и видов продукции.

3.4. ЦИСС взаимодействует в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной власти, органами местного самоуправления, банками и другими финансовыми и кредитными учреждениями, промышленными предприятиями республики.

3.5. На базе помещений ЦИСС или других объектах инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на доступной основе проводятся встречи, семинары, тренинги для субъектов малого и среднего предпринимательства, заинтересованных в получении услуг ЦИСС.

3.6. Каждое рабочее место ЦИСС оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к печатающим устройствам и современным средствам телекоммуникации (интернет-связь, электронная почта, телефон с выходом на междугороднюю и международную связь).

4. Полномочия ЦИСС

ЦИСС осуществляет следующие полномочия:

4.1. При осуществлении своих задач и функций взаимодействует с другими структурными подразделениями АУ РА «КЦСОН», предприятиями, учреждениями, организациями, федеральными исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Алтай и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Алтай, организациями инфраструктуры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства

Республики Алтай, лицами и гражданами по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦИСС.

4.2. Запрашивает и получает в установленном законодательством порядке необходимые материалы и данные от предприятий, учреждений, организаций, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Алтай, должностных лиц и граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦИСС.

4.3. Вносит Министерству труда и социального развития Республики Алтай предложения по совершенствованию работы ЦИСС.

4.4. Разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам деятельности, входящим в компетенцию ЦИСС.

4.5. Созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию ЦИСС, с привлечением руководителей специалистов других структурных подразделений АУ РА «КЦСОН», исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, предприятий, учреждений и организаций.

4.6. Привлекает в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию ЦИСС, представителей исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Алтай, научно-исследовательских институтов, коммерческих и некоммерческих организаций и других учреждений Республики Алтай.

4.7. Представляет руководству Министерства труда и социального развития республики Алтай предложения о проведении совещаний, консультаций и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию ЦИСС, а также об участии в них представителей предприятий, учреждений, организаций, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Алтай.

5. Структурное и штатное расписание Центра

5.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются АУ РА «КЦСОН» по согласованию с Министерством труда и социального развития РА.

5.2. Структура ЦИСС включает в себя руководителя и двух квалифицированных специалистов: специалиста - бухгалтера и специалиста по продвижению и поддержки социальных проектов (далее - специалисты ЦИСС).

5.3. Специалисты ЦИСС должны соответствовать следующим требованиям:

наличие высшего образования (юридического и экономического образования соответственно);

- наличие опыта работы по специальности (не менее 2 лет);
- наличие качественных знаний ситуации в сфере поддержки малого и среднего бизнеса на федеральном и региональном уровнях;
- умение работать с основными компьютерными программами пакета Microsoft Office.

Полномочия руководителя и специалистов ЦИСС определяются должностными инструкциями.

5.4. Центр возглавляет руководитель Центра, который подчиняется непосредственно заместителю министра труда и социального развития.

5.5. Руководитель и специалисты ЦИСС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора АУ РА «КЦСОН» по согласованию с министерством. Кандидатуры специалистов ЦИСС представляется для согласования руководителем ЦИСС.

5.6. Руководитель ЦИСС осуществляет руководство работой ЦИСС, обеспечивая решение возложенных на ЦИСС задач и функций.

5.7. Руководитель ЦИСС несет полную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на ЦИСС задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины в ЦИСС.

5.8. Руководитель ЦИСС за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Во время отсутствия руководителя ЦИСС его обязанности выполняет специалист ЦИСС.