

Утверждено приказом
Министерства труда, социального
развития и занятости населения
Республики Алтай
№ 1151 от «10» сентября 2017 года

Положение
о методическом объединении заместителей директоров и специалистов
по социальной работе организаций социального обслуживания
Республики Алтай

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение заместителей директоров и специалистов по социальной работе (далее - специалистов) организаций социального обслуживания Республики Алтай создается при автономном учреждении Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - АУ РА «КЦСОН») для обмена опыта и повышения качества предоставления социальных услуг.

1.2. Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

1.3. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Алтай, законами Российской Федерации и Республики Алтай, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Алтай, нормативно-правовыми документами Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения.

2. Основные цели, задачи методического объединения

2.1. *Целью* деятельности Методического объединения является внедрение инновационных технологий работы, обмен опытом для повышения качества предоставления социальных услуг.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:

создание условий для повышения профессионализма специалистов организаций социального обслуживания;

совершенствование методического обеспечения работы для специалистов организаций социального обслуживания;

распространение и обобщение опыта работы по социальному обслуживанию;

организация работы методических семинаров и других форм методической работы.

3. Порядок работы Методического объединения:

3.1. В целях организационной и практической реализации задач Методического объединения ответственными лицами являются специалисты АУ РА «КЦСОН».

3.2. АУ РА «КЦСОН» организует работу по осуществлению целей и задач Методического объединения, подготовке и проведению республиканских мероприятий, обеспечению координации и взаимодействия специалистов организаций социального обслуживания.

3.3. На заседании Методического объединения большинством голосов избирается его председатель.

3.4. Методическое объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. План составляется председателем Методического объединения, рассматривается и согласовывается на заседании методического объединения и утверждается директором АУ РА «КЦСОН».

3.5. Заседания Методического объединения проводятся два раза в год. Заседания ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.6. Решения Методического объединения фиксируются в журнале протоколов, который подписывается ответственным секретарем и председателем.

3.7. На заседания Методического объединения могут быть приглашены руководители организаций социального обслуживания, специалисты Министерства труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

3.8. АУ РА «КЦСОН» осуществляет:

изучение, обобщение и использование в практике инноваций в сфере социального обслуживания;

содействие становлению и развитию системы Методического объединения для специалистов организаций социального обслуживания;

проведение заседания Методического объединения;

подводит итоги работы и анализирует работу Методического объединения за год;

организует приглашение на заседания методического объединения специалистов;

взаимодействие специалистов учреждений социального обслуживания между собой.

3.9. Председатель Методического объединения отвечает:

за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Методического объединения;

за пополнение «методической копилки»;

за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

за повышение научно - методического уровня специалистов учреждений социального обслуживания.

4. Документация методического объединения

4.1. Положение о Методическом объединении.

4.2. Банк данных о заместителях директоров и специалистов по социальной работе: количественный и качественный состав (возраст,

образование, специальность, общий стаж и стаж работы по занимаемой должности, награды, номера телефон, электронная почта).

- 4.3. Анализ работы за прошедший год.
- 4.4. План работы Методического объединения на текущий год.
- 4.5. Протоколы заседаний Методического объединения.
- 4.6. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий.
- 4.7. Материалы «методической копилки».

5. Права методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:
выдвигать предложения об улучшении социального обслуживания получателей услуг;
распространять и тиражировать опыт работы через СМИ;
выдвигать предложения по внедрению инновационных методов и технологий работы в социальном обслуживании.