

**Положение  
о порядке и условиях предоставления услуги парикмахерской  
(«Социальная парикмахерская»)**

**I. Общие положения**

1. Услуги парикмахерской («Социальная парикмахерская») является дополнительной услугой для социального обслуживания населения, нуждающегося в данном виде помощи.

**II. Порядок и условия предоставления услуги парикмахерской**

2. Услугами парикмахерской («Социальная парикмахерская») имеют право пользоваться обратившиеся граждане, нуждающиеся в данном виде помощи.

3. Обратившимися гражданами в устной форме предоставляются сведения для ведения статистического учета (Ф.И.О., дата рождения, категория, пол, адрес проживания) специалисту по социальной работе, осуществляющему первичный прием.

4. Специалист, осуществляющий первичный прием, заносит сведения о получателе услуги в базу данных и направляет для получения услуги.

5. Услуга парикмахерской осуществляется в порядке очереди в соответствии режима работы учреждения.

6. Правом внеочередного обслуживания пользуются, инвалиды 1 и 2 гр., участники Великой Отечественной войны.

7. Дети обслуживаются в присутствии своих родителей или их заменяющих.

8. Услуга парикмахерской может быть оказана на дому гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

**III. Права и обязанности получателей услуги**

9. Получатель услуги имеет право, пользуясь услугой парикмахерской: на получение достоверной информации о действующих тарифах на оказываемые услуги;

на качественное обслуживание;

вежливое обращение;

доброжелательное отношение.

10. Получатель услуги обязан:

своевременно оплатить за предоставленные ему услуги;

соблюдать морально-этические и санитарно-гигиенические нормы;

в случае отказа от услуги (запись на очереди) не позднее, чем за 2 часа уведомить по месту приема заявки.

#### **IV. Права и обязанности парикмахера**

11. Парикмахер имеет право:

вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по совершенствованию работы парикмахерской;

запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, по согласованию и по поручению администрации и заведующего отделением;

пользоваться всеми правами, касающегося режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального страхования и обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

12. Парикмахер обязан:

подготовить рабочее место;

подготовить к работе оборудование, инструменты, приспособления;

соблюдать требования личной гигиены и производственной санитарии;

соблюдать правила обслуживания и профессиональную этику.

#### **V. Условия оплаты за предоставление услуги парикмахерской**

13. Оплата услуги парикмахерской осуществляется за наличный расчет без применения контрольно-кассовой техники и производится с применением бланка строгой отчетности (квитанция форма №10).

14. Размер платы за услуги парикмахерской определяется исходя из утвержденных в установленном порядке тарифов.

15. Оплата за предоставленные услуги парикмахерской производится получателем услуги в день оказания услуги.

16. Лицо, ответственное за прием денежных средств, сдает денежные средства в кассу учреждения.

17. Оплата подтверждается реестром сдачи документов.

18. Участники Великой Отечественной войны услугами парикмахерской пользуются бесплатно.