



ИТВЕРЖДАЮ

Директор автономного учреждения Республики Алтай
«Комплексный центр социального обслуживания населения»

Н.И. Тадырова

2021 г.

План противодействия коррупции

в автономном учреждении Республики Алтай «Комплексный центр социального обслуживания населения» на 2021-2023 годы

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Доклад о ходе выполнения
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1.1.	Определение лиц, ответственных в учреждении за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	30.06.2021	Манеева Т.В.	Доклад руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Алтай и органа местного самоуправления (далее руководителю) до 05.07.2021
1.2.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (в новой редакции); разработка и принятие положения о конфликте интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в учреждении (в новой редакции); разработка и принятие положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта	30.07.2021	Манеева Т.В. Альдашева А.Б.	Доклад руководителю до 05.08.2021, далее ежегодно до 30 января

	интересов работников учреждения.			
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур				
	Проведение мониторинга трудовых договоров и введение антикоррупционных положений в трудовые договоры, должностные инструкции работников, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка	30.06.2021	Манеева Т.В.	Доклад руководителю 10.07.2021
	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию выявленного конфликта интересов работников учреждения.	30.07.2021	Альдашева А.Б. Согодина С.М.	Доклад руководителю 15.08.2021, далее ежегодно до 30 января
	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов	15.07.2021	Манеева Т.В. Согодина С.М.	Доклад руководителю до 30.07.2021
	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создания доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	15.07.2021	Ирkitов М.В. Альдашева А.Б.	Доклад руководителю до 30.07.2021
	Разработка и внедрение в учреждении процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов	15.07.2021	Ирkitов М.В. Альдашева А.Б.	Доклад руководителю до 30.07.2021

	«обратной связи», телефона доверия и т.п.)			
	Внедрение в учреждении процедуры ежегодной актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности в организации, об их родственниках и свойственниках, по форме дополнительной анкеты.	30.06.2021	Манеева Т.В. Согодина С.М.	Доклад руководителю до 15.07.2021, ежегодно до 30 марта
	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения. Организация работы с обращениями.	30.06.2021	Манеева Т.В.	Доклад руководителю 15.07.2021, далее ежегодно до 30 января
	Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения.	В установленные законодательством сроки	Манеева Т.В.	Доклад руководителю ежегодно до 15 мая
	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.	В установленные законодательством сроки	Манеева Т.В.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января
3. Обучение и информирование работников учреждения				
	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу	Манеева Т.В.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января
	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами,	Постоянно, при издании нового нормативного	Манеева Т.В.	Доклад руководителю до 30.06.2021, в дальнейшем

	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	документа, внесении изменений в действующий		ежегодно до 30 января
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Альдашева А.Б.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января
	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Манеева Т.В.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января
4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции				
	Проведение мониторинга раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия Единым требованиям	30.06.2021	Альдашева А.Б.	Доклад руководителю до 15.07.2021
	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействия коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Постоянно	Альдашева А.Б.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января
	Опубликование на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных актов Российской Федерации и Республики Алтай, локальных актов исполнительных органов государственной власти, локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Альдашева А.Б.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января
	Размещение в помещениях, занимаемых	Постоянно	Альдашева А.Б.	Доклад руководителю до

	учреждением социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения.			30 января
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики				
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	постоянно	Директор Заместитель директора	Доклад руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Алтай ежегодно до 30 января
	Разработка и внедрение в организации форм комиссионного контроля экономической обоснованности расходов учреждения, в том числе при организации начисления заработной платы, поощрения и премирования сотрудников, а также в сферах с высоким коррупционным риском: закупки товаров и услуг для нужд учреждения, обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	постоянно	Директор Заместитель директора	Доклад руководителю ежегодно до 30 января
	Внедрение дополнительных мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций учреждения.	До 15.07.2021, далее постоянно	Манеева Т.В.	Доклад руководителю до 01.08.2021, далее ежегодно до 30 января
	Обеспечение проведения анализа информации об участниках закупок для нужд организации на предмет установления их аффилированных	Постоянно	Альдашева А.Б. Манеева Т.В. Денишкина Ч.В.	Доклад руководителю 1 раз в полугодие в срок до 30 января и 30 июля

	связей с конкретными работниками учреждения. Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.			
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Альдашева А.Б.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января
	Подготовка и размещение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Альдашева А.Б. Иркитов М.В.	Доклад руководителю ежегодно до 30 января