*Приложение 1*

**Бланк образовательной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | В организационный комитет республиканского конкурса «Лучшая школьная служба медиации (примирения)» |

**Заявка на участие в республиканском конкурсе**

**«Лучшая школьная служба медиации (примирения)»**

Просим рассмотреть представленные на конкурс материалы школьной службы медиации (примирения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*наименование общеобразовательной организации*

Полное наименование организации-заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название Службы медиации (примирения), если оно есть\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактная информация организации-заявителя:

Телефон (факс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О руководителя (куратора) Службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность руководителя (куратора) Службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы руководителем (куратором) Службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наличие у руководителя (куратора) Службы сертификата о повышении квалификации в области медиации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактные данные руководителя (куратора) Службы:

Телефон (рабочий, мобильный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Список обучающихся - участников школьной службы медиации (примирения), принимающих участие в конкурсе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Дата**  **рождения** | **Класс** | **Стаж участия в ШСМ(П)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П. *подпись Ф.И.О. директора*

*Приложение 2*

**Описание проведённой восстановительной программы**

1. Краткое описание Случая - ситуации конфликта, с которой обратились в Службу (Ф.И.О участников можно изменить).
2. Как проходили индивидуальные встречи? (опишите работу ведущих Случая, дальнейшие действия Службы медиации (примирения) в случае отказа от медиации одной или обеих сторон).
3. Как проходила встреча сторон? Чем она закончилась?
4. В чем и как проявилась реализация принципов восстановительной медиации? (Восстановление способности людей понимать друг друга; участие социального окружения -одноклассников, родных, друзей, заинтересованных педагогов; проявление ответственности обидчика перед жертвой (если в ситуации был обидчик и жертва); принятие участниками конфликта ответственности за свои поступки и за урегулирование конфликтной ситуации; что стороны готовы сделать для того, чтобы подобное не повторилось; иное).
5. Особенности случая (интересные находки в работе медиатора, необычное течение программы, дополнительные этапы и др.).

*Приложение 3*

**Описание работы куратора с командой юных медиаторов-ровесников**

**в школьной службе медиации (примирения)**

1. Как и когда создавалась ваша школьная Служба медиации (примирения)?
2. Как Вы набираете (привлекаете) детей-волонтеров в Службу? Как меняются их поколения? Сколько составов бывает в Службе одновременно?
3. Как Вы подготавливаете школьников к работе в качестве медиаторов-ровесников? Есть ли разработанная для этих целей программа (при наличии дайте краткую характеристику: наименование, цель, краткое содержание)?
4. Каковы особенности работы юных медиаторов-ровесников с конфликтами в школе? Проводят ли юные медиаторы Программы примирения самостоятельно, без присутствия куратора?
5. Чем кроме обучения и проведения Программ примирения занимаются юные медиаторы? Какие функции в Службе выполняют те ребята, которые на данный момент не являются медиаторами?
6. Как участники Службы отзываются о своем участии в ее работе? Какие изменения в себе считают наиболее значимыми? В каких мероприятиях участникам Службы нравится принимать участие более всего? Появляются ли в ходе работы новые особенности, инновации, идеи?
7. Какие плюсы Вы можете отметить при участии детей в работе Службы? С какими трудностями, по отзывам детей, юные медиаторы сталкиваются при работе в школьной службе медиации (примирения)?
8. По мнению участников Службы, какой должна стать школьная служба медиации (примирения) в будущем?

*Приложение 4*

**Статистические показатели деятельности**

**школьной службы медиации (примирения)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки***  *(с момента создания Службы)* | ***Количество обращений в Службу медиации (примирения)*** | ***Какой вариант разрешения конфликтной ситуации выбран*** | | | |
| *примирение сторон* | *отказ от участия в программе участников конфликта* | *отказ от участия в программе законных представителей несовершеннолетних* | *процедура примирения реализуется* |
| ***6 месяцев – 1 год*** |  |  |  |  |  |
| ***1 год и более*** |  |  |  |  |  |